

ANMELDUNG ALS HAUPTAUSSTELLER

ANMELDESCHLUSS: 9. NOVEMBER 2018

HAUPTAUSSTELLER





| | | |
|---------------------|------------|---------------------------------|
| Unternehmen: | | |
| Anschrift: | PLZ / Ort: | Land: |
| Telefon: | Telefax: | Allgemeine E-Mail-Adresse: |
| USt-IdNr.: | Website: | |
| Ansprechpartner: | Durchwahl: | E-Mail-Adresse Ansprechpartner: |

RECHNUNGSADRESSE (falls abweichend)

| | | |
|---------------------|------------------|-----------------|
| Unternehmen: | | |
| Anschrift: | PLZ / Ort: | Land: |
| USt-IdNr.: | Ansprechpartner: | E-Mail-Adresse: |

STANDFLÄCHE

Es stehen Reihenstände (1 Seite offen), Eckstände (2 Seiten offen), Kopfstände (3 Seiten offen) und Blockstände (4 Seiten offen) zur Verfügung. Die Platzierung erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldung und bleibt dem Veranstalter überlassen. Abweichungen von bis zu 10% der gewünschten Standgröße müssen dabei toleriert werden. Die Mindeststandgröße beträgt 9 m². Zusätzlich fallen **Werbekosten von insgesamt 275,- €** sowie eine **Entsorgungspauschale von 1,75 €/m²** an. 50% der Standmiete wird mit der Buchung fällig. Die Forderungen aus der Anmeldung sind ohne Abzug innerhalb 2 Wochen nach Rechnungsstellung zu leisten. Bei nicht fristgerechter Zahlung kann eine Messebeteiligung ausgeschlossen werden. Alle Zahlungen erfolgen spesenfrei auf das auf der Rechnung angegebene Konto.

| | REIHENSTAND 1 Seite offen | ECKSTAND 2 Seiten offen | KOPFSTAND 3 Seiten offen | BLOCKSTAND 4 Seiten offen |
|--|---|---|---|---|
| GEWÜNSCHTE STANDFORM |  |  |  |  |
| NETTOPREIS (pro m²) | 129,- € | 140,- € | 154,- € | 169,- € |
| GEWÜNSCHTE STANDMASSE (L x B in m) | | | | |

Hinweis: Zusätzliche Leistungen wie Standaufbauten, Versorgungsanschlüsse, Mietmöbel u.s.w. sind nicht im Standpreis enthalten und müssen separat im Onlineshop der TURNING DAYS bestellt werden.

OPTIONAL: SYSTEM-MESSESTAND ONLINE BESTELLEN

Gerade für kleinere Messestände bieten wir einen günstigen und funktionalen Systemstand an: Der Systemstand besteht aus weißen Wänden, Teppichboden, Systemgitterträgern und Standbeleuchtung und kann im **Online-Shop ab dem 01. Oktober 2018** zusätzlich bestellt werden.

Ort, Datum

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift

TURNING DAYS • Friedrichshafen • 19. - 22. Februar 2019

ANMELDUNG ALS UNTERAUSSTELLER

ANMELDESCHLUSS: 9. NOVEMBER 2018

Bei verspäteter Anmeldung ist der Grundeintrag im Messekatalog und Internet nicht gewährleistet.

UNTERAUSSTELLER

| | | |
|------------------|------------|------------------------------------|
| FIRMA: | | |
| Straße: | PLZ/Ort: | Land: |
| UST.-ID.-Nr.: | Website: | |
| Telefon: | Telefax: | Allgemeine E-Mail-Adresse: |
| Ansprechpartner: | Durchwahl: | E-Mail-Adresse Ansprechpartner: |

HAUPTAUSSTELLER

| | | |
|------------------|------------|-----------------|
| FIRMA: | | |
| Straße: | PLZ/Ort: | Land: |
| Ansprechpartner: | Durchwahl: | E-Mail-Adresse: |

KOSTEN

Pro Unteraussteller werden 300,- Euro zuzügl. gesetzl. MwSt. als Organisationspauschale sowie 275,- Euro zuzügl. gesetzl. MwSt. als Werbekostenpauschale berechnet. Darin enthalten ist der Grundeintrag im Messekatalog und im Internetauftritt unter www.turning-days.de.

Weiterführende Buchungen (Versorgungsleistungen wie Strom, Druckluft, Mietmöbel, etc.) erfolgen ausschließlich über den Hauptaussteller.

Die Rechnungslegung erfolgt direkt an den Unteraussteller Anfang Januar 2019. Die Forderungen aus der Anmeldung sind gegen Rechnung ohne Abzug bis Ende Januar 2019 fällig. Bei nicht fristgerechter Zahlung kann eine Messebeteiligung ausgeschlossen werden. Alle Zahlungen erfolgen spesenfrei auf das auf der Rechnung angegebene Konto. Schecks werden nicht angenommen. Mit der Buchung erkennt der Aussteller die AGB, Ordnungsbestimmungen und die technischen Richtlinien (Bodenbelastbarkeit, Bauhöhe, etc.) der messeladen GmbH an (einsehbar unter www.turning-days.de/de/downloads/).

Ort/Datum

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

§1 VERANSTALTER

messeladen GmbH
Carl-Zeiss-Straße 4, D-75217 Birkenfeld
Tel.: 07231 3740170 · Fax: 07231 3740179
info@messeladen.de · www.messeladen.de
Geschäftsführer: Claus Hähnel

verlag moderne industrie GmbH

Justus-von-Liebig-Straße 1, 86899 Landsberg
Tel.: +49 8191 125-0 · Fax +49 8191 125-100
www.mi-verlag.de
Geschäftsführer: Fabian Müller

§2 VERTRAGSSCHLUSS

- 2.1** Für alle Bestellungen über Mietgegenstände und -aufbauten sowie die Anmietung von Ausstellungsflächen gelten die folgenden Mietbedingungen der messeladen GmbH, im folgenden Vermieter genannt. Entgegenstehende Bedingungen des Mieters werden hiermit zurückgewiesen. Abweichungen oder Nebenabreden werden nur durch schriftliche Bestätigung des Vermieters wirksam.
- 2.2** Bestellungen von Mietgut und die Anmietung von Ausstellungsflächen bedürfen der Schriftform. Alle bis zu den in den Bestellformularen genannten Anmelde-schlusssterminen termingerecht eingegangenen Bestellungen und verbindlichen Messeanmeldungen werden vor Veranstaltungsbeginn bestätigt. Hat der Mieter bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn keine schriftliche Bestätigung auf seine rechtzeitig eingesandten Bestellungen und Anmeldungen erhalten, so ist dies unverzüglich mitzuteilen.
- 2.3** Der Vermieter behält sich vor, die Lieferung und Leistungserbringung erst nach Zahlungseingang vorzunehmen.

§3 ART UND WEISE GEBRAUCHSÜBERLASSUNG

- 3.1** Dem Mieter ist bekannt, dass das Mietgut in der Regel mehrfach zu Ausstellungszwecken verwendet wird und nicht immer neuwertig ist.
- 3.2** Das Mietgut wird nur zum vereinbarten Zweck für die Dauer der Veranstaltung zur ausschließlichen Nutzung durch den Mieter am vereinbarten Mietort zur Verfügung gestellt.
- 3.3** Die Überlassung des Mietgutes an Dritte ist nicht gestattet. Planungen, Entwürfe, Zeichnungen, Fertigungs- und Montageunterlagen bleiben mit allen Rechten im Eigentum des Vermieters, und zwar auch dann, wenn sie dem Mieter übergeben worden sind.
- 3.4** Der Mieter hat sich bei der Übergabe von dem ordnungsgemäßen Zustand der Verkehrssicherheit und der Vollständigkeit des Mietgutes sowie der gemieteten Ausstellungsflächen zu überzeugen.
- 3.5** Beim Empfang bzw. bei Mietbeginn der Ausstellungsflächen bestätigt der Mieter den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Flächen und Sachen, es sei denn, er erhebt unverzüglich gegenüber dem Vermieter die schriftliche Mängelrüge.
- 3.6** Der Vermieter verpflichtet sich, bei termingerechtem Eingang der Standanmeldung und der Bestellungen, zur rechtzeitigen Lieferung und Flächennutzung zum Beginn der Veranstaltung.
- 3.7** Ist der Messestand bei Anlieferung personell nicht besetzt, so gilt mit dem Abstellen des Mietgutes auf dem Messestand das Mietgut als ordnungsgemäß übergeben.
- 3.8** Der Vermieter ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei der Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen.
- 3.9** Liefertermine und Sonderwünsche bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der ausdrücklichen schriftlichen Bestätigung des Vermieters.

§4 GEWÄHRLEISTUNG

Hat der Mieter die Mängelrüge zu Recht erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht des Vermieters auf Nachbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt. Dem Vermieter steht die Lieferung von Ersatz jederzeit frei.

§5 BESTELLUNGEN NACH ANMELDESCHLUSS

- 5.1** Erfolgt die Bestellung durch den Mieter nach dem ihm bekannten Anmeldeschluss (siehe Anmelde- und Bestellformulare), so übernimmt der Vermieter keine Gewähr für eine rechtzeitige und komplette Anlieferung. Vor allem kann nicht gewährleistet werden, dass die Gegenstände in der bestellten Form zur Auslieferung gelangen.
- 5.2** Ist in diesen Fällen eine rechtzeitige Übergabe noch möglich, wird dem Mieter für die durch die verspätete Bestellung entstandenen Mehrkosten ein Aufschlag von mindestens 50% auf die Miete gesondert in Rechnung gestellt.

- 5.3** Bei verspäteter Bestellung von Versorgungsanschlüssen erfolgt die Berechnung der Mehrkosten nach Aufwand.

§6 ZAHLUNGSBESTIMMUNGEN

- 6.1** Die Zahlung der Rechnung hat innerhalb der gesetzten Zahlungsfrist ohne Abzüge zu erfolgen.
- 6.2** Bei Überschreitung der Zahlungsfrist hat der Auftraggeber Verzugszinsen in Höhe der vom Vermieter zu zahlenden Bankzinsen zu entrichten. Gegenüber den in § 24 Abs. 1 AGB-Gesetz bezeichneten Personen ist der Vermieter auch ohne Verzug berechtigt, bei Fälligkeit bankübliche Zinsen, mindestens jedoch 5,0 Prozentpunkte über dem jeweiligen Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank zu berechnen. Die Geltendmachung eines weiteren Schadens gegen Nachweis bleibt vorbehalten.
- 6.3** Schecks werden nur zahlungshalber angenommen; sie gelten nicht als Barzahlung. Deren Annahme erfolgt ohne Gewähr für rechtzeitige und ordnungsgemäße Vorlage. Sämtliche Kosten und Spesen, insbesondere Diskontospesen trägt der Auftraggeber.
- 6.4** Kann der Vermieter vor Veranstaltungsbeginn keinen Zahlungseingang feststellen, ist er berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.
- 6.5** Bestellungen, die 1 Woche oder weniger vor Veranstaltungsbeginn eingehen, werden nur gegen Vorkasse angenommen.

§7 HAFTUNG DES MIETERS

- 7.1** Die Haftung des Mieters für Beschädigungen und Verluste der ihm überlassenen Sachen beginnt mit der Übergabe und endet spätestens mit der Rücknahme bzw. Übergabe durch den Vermieter nach Veranstaltungs-Ende.
- 7.2** Die Haftung erstreckt sich auf die Erfüllungsgehilfen des Mieters. Dies gilt nicht, wenn ein Verschulden auf Seiten des Vermieters und seiner Erfüllungsgehilfen liegt. Der Vermieter haftet hierbei nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- 7.3** Der Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Das Mietgut darf nicht klebt, genagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.
- 7.4** Der Mieter ist nicht berechtigt, ohne vorherige Zustimmung des Vermieters Veränderungen an den ihm überlassenen Sachen vorzunehmen. Vorhandene besondere Kennzeichnungen dürfen vom Mieter nicht entfernt werden. Beschädigungen sind dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen.
- 7.5** Das Mietgut ist vom Mieter nach Veranstaltungsschluss unverzüglich abholbereit zur Verfügung zu stellen.
- 7.6** Gerät der Mieter mit der Übergabe des Mietgutes in Verzug, so ist der Vermieter berechtigt, diese Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Mieters für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Mieters wird hierzu vorausgesetzt.

§8 HAFTUNG DES VERMIETERS

- 8.1** Der Vermieter haftet nicht für Personen- und Sachschäden irgendwelcher Art, es sei denn, er, oder seine Erfüllungsgehilfen haben den Schaden vorsätzlich und grob fahrlässig herbeigeführt.
- 8.2** Kommt der Vermieter mit seiner Leistung in Verzug, so haftet er nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Das Gleiche gilt bei Unmöglichkeit der Leistungserbringung.

§9 RÜCKTRITT DES AUSSTELLERS

- 9.1** Wird nach verbindlicher Anmeldung (§2) dem Mieter vom Vermieter der Rücktritt zugestanden, so schuldet der Mieter 25% der vereinbarten Standmiete und hat auf seinen Veranlassung hin entstandene Kosten zu erstatten.
- 9.2** Der Rücktritt bedarf des schriftlichen Antrags. Er wird erst wirksam, wenn er vom Vermieter schriftlich angenommen ist. Der Vermieter kann die Gewährung des Rücktritts davon abhängig machen, dass die gemietete Standfläche anderweitig vermietet wird. Gelingt die Neuvermietung, so gilt der Rücktritt als zugestanden; der rücktrittswillige Aussteller hat jedoch neben den nach Ziffer 1 geschuldeten Beträgen auch die eventuelle Differenz zwischen der vereinbarten und der tatsächlich erzielten Miete zu tragen. Kann die Standfläche nicht anderweitig vermietet werden, so ist der Vermieter berechtigt, im Interesse des Gesamtbildes einen Aussteller von einem anderen Stand auf die vom rücktrittswilligen Mieter nicht bezogene Standfläche zu verlegen oder die Standfläche in anderer Art und Weise auszufüllen. Der Anspruch des Vermieters aus Ziffer 1 bleibt davon unberührt. Bei bloßer Auffüllung / Dekoration gehen die damit verbundenen Kosten zu Lasten des Mieters, und zwar zusätzlich zu dem Betrag unter Ziffer 9.1.

- 9.3** Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter in den unter 9.1 und 9.2 genannten Fällen ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist. Der Vermieter kann einen tatsächlich entstandenen höheren Schaden geltend machen.

§10 UMBUCHUNGEN

- 10.1** Die Standanmeldung ist verbindlich. Eine Umbuchung auf andere Flächenzuschnitte und der Verzicht eines Systemstandes bei gebuchten Standmodulen ist nur bis zum jeweiligen Meldeschluss kostenfrei möglich. Die Umsetzung eines anderen Flächenzuschnitts bleibt der messeladen GmbH vorbehalten.
- 10.2** Nach Meldeschluss sind Umbuchungen auf andere Flächenzuschnitte ausgeschlossen. Umbuchungen von Standmodul auf Standfläche sind bis maximal 70 Tage vor Messebeginn möglich und werden mit 50% des Differenzbetrages zwischen dem qm-Preis für Standmodule und Standfläche ohne Systembaustand berechnet.

§11 NICHTBELEGUNG DER STANDFLÄCHE

- 11.1** Wird vom Mieter eine Standfläche nicht bis zum der Veranstaltung vorhergehenden Abend belegt, so kann der Vermieter im Interesse des Gesamtbildes die Fläche in anderer Art und Weise ausfüllen. Die dadurch entstehenden Kosten trägt der Mieter.
- 11.2** Der Anspruch des Vermieters auf Mietzahlung bleibt davon unberührt.

§12 HÖHERE GEWALT

- 12.1** Kann der Vermieter aufgrund höherer Gewalt die Veranstaltung nicht durchführen, so hat er die Mieter unverzüglich davon zu unterrichten. Grundsätzlich entfällt der Anspruch auf Standmiete, jedoch kann der Vermieter vom Mieter bei ihm in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Aufwendungen in Rechnung stellen, so weit das Ergebnis für den Mieter noch von Interesse ist.
- 12.2** Sollte der Vermieter in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Termin durchzuführen, so hat er die Mieter unverzüglich davon zu unterrichten. Die Mieter sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahmen zu dem veränderten Termin abzusagen. In diesem Fall haben sie Anspruch auf Rückzahlung bzw. Erlass der Standmiete.
- 12.3** Muss der Vermieter aufgrund Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung kürzen oder absagen, so hat der Mieter keinen Anspruch auf Rückerstattung oder Erlass der Standmiete.

§13 BETRETEN FREMDER MESSESTÄNDE

Die Mieter sind nicht berechtigt, außerhalb der Ausstellungszeiten ohne Einwilligung des jeweiligen Standinhabers fremde Stände zu betreten oder zu besichtigen. Dies gilt auch für Vortragsräume, ausgewiesene Aktionsflächen und alle anderen Räume, die in der Verantwortung des Vermieters liegen. Diebstahl oder mutwillige Beschädigung wird grundsätzlich zur Anzeige gebracht.

§14 STRASSENVERKEHRSORDNUNG

- 14.1** Für den Kraftfahrzeugverkehr auf dem gesamten Messegelände sowie auf den Messeparkplätzen gelten die Bestimmungen der Straßenverkehrsordnung.
- 14.2** Auf den Messeparkplätzen ist den Anweisungen des Ordnungspersonals Folge zu leisten.

§15 BUNDES DATENSCHUTZGESETZ (BDSG)

- 15.1** Die personenbezogenen Daten unserer Geschäftspartner werden entsprechend den §§ 28 und 29 BDSG im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

§16 SCHLUSSBESTIMMUNGEN

- 16.1** Die Wirksamkeit der AGB bleibt von der Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen und Klauseln unberührt.
- 16.2** Es gelten die Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches der Bundesrepublik Deutschland, soweit in den Geschäftsbedingungen des Vermieters nichts anderes vereinbart ist.
- 16.3** Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Pforzheim.

ORDNUNGSBESTIMMUNGEN

Mit der schriftlichen Buchung erklärt der Aussteller, die Ordnungsbestimmungen zur Kenntnis genommen zu haben und diese zu befolgen. Die Ordnungsbestimmungen können im Internetauftritt unter www.turning-days.de unter Downloads heruntergeladen werden.